ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению обязательных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников и медицинского освидетельствования иностранных граждан в 2027 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание (далее — ТЗ) определяет требования к услугам, исполнителям и составу предложений для отбора медицинских организаций на оказание услуг по проведению медицинских осмотров работников Заказчика, в том числе плавсостава судов рыбопромыслового флота, в 2027 году.

1.2. Закупка проводится по трём самостоятельным лотам (раздел 2). Участник вправе подать предложение на один, несколько или все лоты. Победитель определяется по каждому лоту отдельно, с каждым победителем заключается отдельный договор.

1.3. В целях резервирования мощностей победитель Лота 2 не может быть признан победителем Лота 3. Если участник занял первое место по обоим лотам, ему присуждается тот лот, где его отрыв от следующего участника больше; по второму лоту победителем признаётся участник, занявший второе место.

1.4. Предложения формируются в строгом соответствии с ТЗ и формой ценового предложения (Приложение № 1). Предложения, не соответствующие форме, не рассматриваются.

1.5. Настоящий запрос не является офертой и не влечёт обязательств Заказчика по заключению договора.

2. Предмет закупки и лоты

2.1. Предмет закупки — оказание услуг по проведению предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, медицинских осмотров на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включая химико-токсикологические исследования, обязательного психиатрического освидетельствования, а также сопутствующих услуг (экспертиза профессиональной пригодности, оформление документов).

2.2. Состав лотов:

Лот	Место оказания услуг	Прогнозный объём, чел./год	Назначение
1	г. Находка	800–1 000	Исполнитель для работников, базирующихся в Находке: плановые осмотры в полном объёме; при необходимости — иностранные граждане, включая освидетельствование по приказу № 1079н
2	г. Владивосток	≈ 1 550	Основной (флагманский) исполнитель во Владивостоке: основной объём плановых осмотров и основная часть иностранных граждан, включая медицинское освидетельствование по приказу № 1079н

Лот	Место оказания услуг	Прогнозный объём, чел./год	Назначение
3	г. Владивосток	300–500	Второй исполнитель во Владивостоке с меньшим объёмом: плановые осмотры в полном объёме, в том числе при экстренных отправлениях на суда и при перегрузке основного исполнителя; часть иностранных граждан, включая освидетельствование по приказу № 1079н

2.3. Плавсостав принимается на работу на рейс, поэтому основная часть осмотров — предварительные. Прогнозные объёмы определены Заказчиком на основе расстановки флота на 2027 год и фактических данных прошлых периодов: всего около 2 850 осмотров в год, из них Лот 1 — 800–1 000, Лот 3 — 300–500, остальной объём — Лот 2. Прогноз по иностранным гражданам — около 790 человек в год: основная часть — Лот 2, часть — Лот 3, в Лоте 1 — при необходимости; иностранные граждане входят в указанные объёмы лотов. Значительная часть работников повторно направляется на осмотр в течение 12 месяцев (повторный выход в рейс). Нагрузка неравномерна: пиковые периоды — март–апрель, июль–август и сентябрь–ноябрь. Прогнозные объёмы по каждой услуге приведены в Приложении № 1.

2.4. Объёмы являются прогнозными и не гарантируются. Оплата производится за фактически оказанные услуги по ценам за единицу. Заказчик вправе перераспределять до 20 % объёма между лотами 2 и 3 без изменения цен.

2.5. Срок оказания услуг: с 11.01.2027 по 30.12.2027.

3. Нормативная база

Услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ (ст. 220, 329); Кодекс торгового мореплавания РФ (ст. 55);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников…» (далее — Порядок 29н);
- приказ Минздрава России от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне…» (далее — Порядок 714н);
- приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками…» в действующей редакции (далее — Порядок 342н);

- постановление Правительства РФ от 29.12.2020 № 2349 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»;
- приказ Минздрава России от 19.11.2021 № 1079н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования… иностранного гражданина или лица без гражданства…» (далее — Порядок 1079н); Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности…»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 27.01.2006 № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований…»;
- приказ Минздрава России от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Состав и порядок оказания услуг

4.1. Виды услуг

- предварительные и периодические медицинские осмотры по Порядку 29н с учётом вредных и (или) опасных производственных факторов и работ (шифров) по результатам специальной оценки условий труда — перечень должностей и шифров приведён в Приложении № 2;
- предварительные и ежегодные медицинские осмотры по Порядку 714н, включая химико-токсикологические исследования (далее — ХТИ);
- внеочередные медицинские осмотры по направлению Заказчика (п. 19 Порядка 29н);
- обязательное психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией по Порядку 342н;
- медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства по Порядку 1079н (все лоты);
- экспертиза профессиональной пригодности по приказу № 282н;
- оформление медицинских документов, а также переоформление заключений без повторного осмотра (порча, утрата, переоформление на другое юридическое лицо Заказчика);

4.2. Принцип единого осмотра: одно исследование — одна оплата

4.2.1. Работник, подлежащий осмотрам по нескольким основаниям (Порядок 29н, Порядок 714н, Порядок 342н), проходит их как единый комплексный осмотр на основании одного направления, в котором Заказчик указывает все основания: шифры по Порядку 29н; сведения по п. 10 Порядка 714н (районы плавания, длительность рейса) и группу работника для целей Порядка 714н (судоводитель, палубная команда, машинная команда, прочие); виды деятельности по Порядку 342н; для иностранных граждан — необходимость освидетельствования по Порядку 1079н.

4.2.2. Исполнитель формирует единый план обследования как объединение требований всех оснований. Каждый осмотр врача-специалиста и каждое исследование проводятся один раз и учитываются во всех заключениях, для которых они требуются. Объём единого осмотра: полный объём Порядка 714н плюс исследования Порядка 29н, не входящие в объём 714н («дельта 29н»), плюс освидетельствование по Порядку 342н, а для иностранных граждан — плюс исследования и осмотры Порядка 1079н, не входящие в объём 714н («дельта 1079н»: фтизиатр, инфекционист, РПГА и нетрепонемный тест на сифилис, исследование мокроты по показаниям). Одна проба мочи на ХТИ, одно исследование крови на ВИЧ и сифилис (ИФА), одна флюорография, один приём дерматовенеролога и психиатра-нарколога учитываются одновременно по Порядкам 714н, 29н и 1079н. Основание и периодичность по каждой услуге указаны в Приложении № 1.

4.2.3. Периодический осмотр по Порядку 29н проводится одновременно с ежегодным осмотром по Порядку 714н. Исследования Порядка 29н с периодичностью «1 раз в 2 года» и реже проводятся в году, когда наступает их срок, и не повторяются ежегодно.

4.2.4. По результатам единого осмотра оформляются отдельные документы: медицинское заключение по форме приложения № 2 к приказу № 714н, заключение по Порядку 29н, заключение врачебной комиссии по Порядку 342н, для иностранных граждан — медицинские заключения № 1 и № 2 и сертификат по Порядку 1079н. Оформление нескольких заключений не является основанием для повторного проведения или повторной оплаты одних и тех же осмотров и исследований.

4.2.5. Исполнителю запрещается: выставлять к оплате одну и ту же услугу по одному работнику более одного раза в рамках одного осмотра; выставлять отдельные счета по разным порядкам (29н, 714н, 1079н) на одни и те же исследования; заменять поименный перечень услуг «пакетами» или «комплексами» с фиксированной ценой; проводить исследования, не предусмотренные направлением и Приложением № 1, без медицинского обоснования, зафиксированного в медицинской документации.

4.3. Учёт ранее проведённых исследований и взаимозачёт между исполнителями

4.3.1. Исполнитель обязан учитывать результаты ранее проведённых (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации, иных осмотров и исследований, подтверждённых медицинскими документами, в том числе выполненных другим исполнителем Заказчика или иной медицинской организацией (п. 7 Порядка 29н, п. 7 Порядка 714н, п. 9 Порядка 342н, п. 13.1 Порядка 1079н). Исключение — выявление симптомов и синдромов, свидетельствующих о медицинских показаниях к повторному исследованию; такое решение обосновывается в медицинской карте и отражается в реестре.

4.3.2. Основанием для учёта являются: электронные медицинские документы, полученные через ЕГИСЗ, региональную медицинскую информационную систему или по защищённым каналам; протоколы и заключения на бумажном носителе с подписью врача и печатью медицинской организации, представленные работником или Заказчиком.

4.3.3. Отказ в учёте результатов другого исполнителя по мотиву «исследование выполнено не в нашей лаборатории» не допускается.

4.3.4. По запросу Заказчика и при наличии согласия работника Исполнитель в течение 2 рабочих дней передаёт результаты осмотров и исследований другому исполнителю Заказчика в электронном виде по защищённому каналу. Услуга передачи включена в цены.

4.3.5. Учтённые результаты отражаются в персональном реестре (п. 4.9.4) с указанием даты, медицинской организации и документа и к оплате не предъявляются.

4.3.6. Стоимость услуг диспансеризации и профилактического медицинского осмотра, оплаченных за счёт средств ОМС, не включается в оплату по договору (п. 12, 31 Порядка 29н).

4.3.7. Психиатрическое освидетельствование повторно не проводится, если работник ранее (не позднее двух лет) прошёл его по тому же виду деятельности и был признан пригодным, в том числе при повторном приёме на работу на следующий рейс (п. 5 Порядка 342н). Исполнитель проверяет это по документам до начала освидетельствования и проводит повторное освидетельствование только по отдельному указанию Заказчика в направлении.

4.4. Психиатрическое освидетельствование (Порядок 342н)

4.4.1. Освидетельствование проводится комиссией врачей-психиатров, созданной в соответствии со ст. 6 Закона № 3185-1, в медицинской организации, имеющей лицензию на психиатрическое освидетельствование.

4.4.2. Заказчик направляет на освидетельствование: работников, осуществляющих виды деятельности по приложению № 2 к Порядку 342н, в том числе по должностям и профессиям из перечня, утверждённого постановлением Правительства РФ № 2349 (капитан, помощники капитана, механики, электромеханики, боцман, матросы, мотористы, радиоспециалисты и др.); работников, у которых при периодическом осмотре выявлены признаки психического расстройства (п. 4.1 Порядка 342н); иных работников — по решению Заказчика, оформленному локальным нормативным актом, при наличии их информированного добровольного согласия.

4.4.3. Решение врачебной комиссии принимается не позднее 3 рабочих дней со дня обращения работника. Заключение выдаётся в соответствии с п. 13 Порядка 342н.

4.4.4. Экспериментально-психологическое исследование клиническим психологом проводится и оплачивается только по решению врачебной комиссии, обоснование которого отражается в медицинской документации.

4.5. Медицинское освидетельствование иностранных граждан (Порядок 1079н, все лоты)

4.5.1. Иностранные граждане, принимаемые на работу в состав экипажей, проходят единый осмотр по п. 4.2 ТЗ: объём Порядков 714н и 29н, освидетельствование по Порядку 342н и медицинское освидетельствование по Порядку 1079н. Освидетельствование по Порядку 1079н проводится при наличии информированного добровольного согласия (п. 4 Порядка 1079н).

4.5.2. Исполнитель должен иметь лицензию на работы (услуги) по медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (п. 1 Порядка 1079н). Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции оформляется медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения (п. 2 Порядка 1079н). Участник, не относящийся к такой системе, указывает в заявке государственную или муниципальную медицинскую организацию, с которой у него заключён договор, и порядок получения сертификата без повторной оплаты Заказчиком уже выполненных исследований.

4.5.3. Срок выдачи медицинских заключений № 1, № 2 и сертификата — не позднее 3 рабочих дней со дня обращения; при проведении подтверждающего ХТИ — в срок, установленный п. 19 Порядка 1079н. Документы действительны 12 месяцев (п. 20 Порядка 1079н); при наличии действующих документов освидетельствование повторно не проводится.

4.5.4. Исполнитель принимает организованные группы иностранных граждан по заявке Заказчика, направленной не позднее чем за 5 рабочих дней: по Лоту 2 — до 20 человек в день, по лотам 1 и 3 — до 10 человек в день; группы большей численности распределяются на несколько дней по согласованию сторон. Исполнитель обеспечивает информирование об объёме осмотра на понятном осматриваемому языке либо допускает переводчика Заказчика.

4.6. Химико-токсикологические исследования

4.6.1. Предварительные ХТИ проводятся иммунохимическими методами, исключающими визуальную оценку результата, одновременно на все вещества, указанные в п. 19 Порядка 714н (совпадает с перечнем п. 9 Порядка 1079н), не позднее двух часов с момента отбора пробы, на анализаторах с количественной оценкой по калибровочной кривой.

4.6.2. Подтверждающие ХТИ проводятся при положительном результате предварительного ХТИ или в случаях, указанных в п. 20 Порядка 714н, в химико-токсикологической лаборатории в сроки, установленные п. 21 Порядка 714н. Подтверждающее ХТИ оплачивается только в этих случаях.

4.6.3. Отбор, транспортировка и хранение проб осуществляются по приказу № 40. Участник указывает в заявке лабораторию, выполняющую подтверждающие ХТИ (собственную или по договору).

4.7. Место оказания услуг и режим работы

4.7.1. Лот 1 — в пределах г. Находки; лоты 2 и 3 — в пределах г. Владивостока. Все этапы осмотра проводятся не более чем по двум адресам Исполнителя в пределах города; основная часть осмотров и забор биоматериала — по одному адресу.

4.7.2. Режим работы для работников Заказчика: по лотам 1 и 2 — не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов в день, с началом приёма не позднее 08:00; по Лоту 3 — дополнительно в субботу и по заявке Заказчика в выходные и праздничные дни при экстренных отправлениях на суда.

4.7.3. Пропускная способность для работников Заказчика: Лот 1 — не менее 25 человек в день; Лот 2 — не менее 30 человек в день, включая группы иностранных граждан (п. 4.5.4); Лот 3 — не менее 10 человек в день. В пиковые месяцы (март–апрель, июль–август, сентябрь–ноябрь) пропускная способность должна обеспечиваться без увеличения сроков, установленных разделом 4.8. Предусматривается отдельный поток или приоритетная запись для работников Заказчика.

4.8. Сроки

Этап	Срок
Начало осмотра	В день обращения работника с направлением (по записи или в порядке очереди)
Прохождение врачей и исследований	Не более двух посещений, за исключением дообследования по медицинским показаниям
Все заключения: по Порядкам 714н, 29н, 342н, 1079н	Не позднее 3 рабочих дней с первого посещения. Исключение — подтверждающие ХТИ и дообследование по медицинским показаниям: в сроки, установленные порядками
Работники, направляемые на суда в экстренном порядке	Приём в день обращения вне очереди; срок оформления заключений — не позднее 3 рабочих дней, без надбавок к цене
Календарный план периодических осмотров	Согласование с Заказчиком не позднее 10 рабочих дней после получения поименного списка
Информирование Заказчика о непрохождении осмотра или о выявленных противопоказаниях	В день вынесения решения, без указания диагноза
Переоформление заключения без повторного осмотра (порча, утрата, другое юридическое лицо Заказчика)	Не позднее 3 рабочих дней с заявки
Счета, акты оказанных услуг и персональный реестр (через ЭДО)	Не позднее 3 рабочих дней после окончания отчётного месяца
Подтверждение подлинности заключения по запросу Заказчика	Не позднее 1 рабочего дня
Заключительный акт (п. 45 Порядка 29н)	Не позднее 30 дней после завершения периодических осмотров

4.8.1. Для женщин, направляемых в рейс продолжительностью 3 месяца и более, Исполнитель обеспечивает осмотр врачом — акушером-гинекологом не ранее чем за 10 рабочих дней до выхода судна в рейс (п. 14 Порядка 714н).

4.9. Документооборот и информационный обмен

4.9.1. Направления выдаются Заказчиком на бумажном носителе или в форме электронного документа с простой электронной подписью.

4.9.2. Медицинские заключения оформляются на бумажном носителе и в форме электронного медицинского документа в случаях, когда это предусмотрено порядками и технически возможно. Экземпляр для работодателя передаётся Заказчику по защищённому каналу связи с соблюдением врачебной тайны.

4.9.2.1. Все заключения, выдаваемые по направлениям Заказчика, должны иметь защиту от подделки и возможность проверки подлинности: уникальный регистрационный номер по журналу учёта медицинской организации (п. 24 Порядка 714н) и средство проверки — QR-код или ссылка, по которым Заказчик или третье лицо (капитан, капитан порта, контролирующий орган) может в режиме онлайн подтвердить факт выдачи, дату,

ФИО работника и срок действия заключения, либо подписание заключения усиленной квалифицированной электронной подписью с регистрацией в ЕГИСЗ. Бумажные экземпляры — на бланках с элементами защиты (защищённая полиграфия, голограмма или иной элемент, исключающий копирование); бланк медицинского заключения № 2 по Порядку 1079н — защищённая полиграфическая продукция в силу Порядка. Исполнитель по запросу Заказчика подтверждает подлинность заключения в течение 1 рабочего дня. Способ защиты и проверки участник описывает в заявке.

4.9.3. Обмен счетами, актами оказанных услуг, счетами-фактурами (УПД) и персональным реестром осуществляется в системе электронного документооборота через оператора ЭДО (Контур.Диадок или оператора, поддерживающего роуминг с ним) с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью. Наличие ЭДО — обязательное требование к Исполнителю.

4.9.4. Счета, акты оказанных услуг и персональный реестр за отчётный месяц Исполнитель направляет Заказчику через ЭДО не позднее 3 (трёх) рабочих дней после окончания отчётного месяца. Это существенное условие договора: нарушение срока влечёт ответственность по п. 6.5, а срок оплаты исчисляется с даты получения полного комплекта документов. В реестре по каждому работнику указываются: ФИО, дата рождения, табельный номер, судно и должность, номер и дата направления, вид осмотра, порядки (29н, 714н, 342н, 1079н), шифры, даты начала осмотра и выдачи заключений, номер позиции и наименование услуги по Приложению № 1, отметка о выполнении услуги Исполнителем либо об учёте ранее полученного результата (дата, медицинская организация, документ), цена и сумма к оплате. Реестр является основанием для приёмки и оплаты.

4.9.5. Переоформление заключения без повторного осмотра производится по заявке Заказчика: при порче или утрате бланка — выдача дубликата; при переводе работника на другое юридическое лицо Заказчика при неизменных должности, условиях труда и шифрах — оформление заключения на новое юридическое лицо на основании результатов проведённого осмотра в пределах срока их действия. Оплачивается по позиции «Переоформление заключения» за каждый документ.

4.9.6. Исполнитель обеспечивает обработку персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с Законом № 152-ФЗ и Законом № 323-ФЗ, включая получение необходимых согласий работников.

5. Требования к исполнителю

5.1. Наличие действующей лицензии на медицинскую деятельность (подтверждается выпиской из реестра лицензий), предусматривающей работы (услуги) в объёме, необходимом для выполнения требований Порядка 29н, Порядка 714н и Порядка 342н, в том числе:

- «медицинским осмотрам (предварительным, периодическим)», «экспертизе профессиональной пригодности»;
- работы (услуги), перечисленные в п. 4 Порядка 714н: кардиология, рентгенология, оториноларингология (за исключением кохлеарной имплантации), гастроэнтерология, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика,

офтальмология, неврология, хирургия, дерматовенерология, стоматология, урология, акушерство и гинекология;

– «психиатрии» и «психиатрическому освидетельствованию»; «психиатрии-наркологии» и «лабораторной диагностике» либо «клинической лабораторной диагностике»;
– медицинское освидетельствование на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (п. 1 Порядка 1079н), «фтизиатрии», «инфекционным болезням».

5.2. Привлечение соисполнителей допускается только для отдельных исследований (например, подтверждающих ХТИ, ФГДС) при условии их указания в заявке с подтверждением лицензий соисполнителей. Ответственность перед Заказчиком несёт Исполнитель. Цена услуг соисполнителя для Заказчика не меняется.

5.3. Наличие врача-профпатолога и врачебной комиссии по Порядку 29н; возможность проведения экспертизы профессиональной пригодности (приказ № 282н) собственными силами или через центр профпатологии.

5.4. Опыт проведения медицинских осмотров плавсостава по Порядку 714н (или по ранее действовавшим порядкам медицинского освидетельствования моряков) — не менее 2 лет; подтверждается перечнем договоров или отзывами заказчиков.

5.5. Наличие подключения к оператору электронного документооборота для обмена счетами, актами и УПД с усиленной квалифицированной электронной подписью (обязательно). Подключение к региональной медицинской информационной системе Приморского края и (или) к ЕГИСЗ (реестр электронных медицинских документов), позволяющее получать результаты исследований, выполненных в других медицинских организациях, и передавать собственные результаты, оценивается по критерию «Электронный обмен» (п. 8.4); отсутствие подключения не является основанием для отклонения предложения.

5.6. Участник не находится в процедуре ликвидации или банкротства, не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам свыше 25 % балансовой стоимости активов, не включён в реестры недобросовестных поставщиков.

6. Требования к качеству и ответственность

6.1. Медицинское заключение по Порядку 714н не оформляется при выявлении медицинских противопоказаний или отказе работника от прохождения хотя бы одного осмотра или исследования (п. 26 Порядка 714н). Оформление заключений без проведения осмотров и исследований в полном объёме не допускается.

6.2. При утере или порче проб, браке исследования, ошибке в оформлении документов повторные исследования, осмотры и оформление проводятся за счёт Исполнителя в полном объёме и в срок не более 3 рабочих дней.

6.3. Если медицинское заключение признано недействительным в связи с нарушением Исполнителем установленного порядка, Исполнитель возмещает Заказчику документально подтверждённые расходы на повторный осмотр.

6.4. Заказчик вправе проверять соответствие персонального реестра направлениям и Приложению № 1, запрашивать обоснование услуг «по медицинским показаниям» в объёме, допустимом без раскрытия врачебной тайны.

6.5. Договором устанавливаются штрафы, в том числе: за нарушение срока оформления заключений — 10 % стоимости услуг по работнику; за нарушение срока направления счетов, актов и реестра (п. 4.9.4) — 0,1 % от суммы за отчётный месяц за каждый рабочий день просрочки; за выдачу заключения без средств защиты и проверки подлинности (п. 4.9.2.1) — переоформление за счёт Исполнителя в течение 3 рабочих дней; за предъявление к оплате услуг, учтённых по ранее проведённым исследованиям, или повторных услуг — возврат оплаты и штраф в размере стоимости таких услуг.

7. Цена и порядок оплаты

7.1. Цена предложения формируется по форме Приложения № 1 как цена за единицу каждой услуги. Цены фиксируются на весь срок оказания услуг и включают расходные материалы, взятие и транспортировку биоматериала, хранение образцов, оформление и передачу документов, в том числе в электронной форме. Экстренные осмотры оказываются без надбавок.

7.2. Оплата производится ежемесячно по фактически оказанным услугам на основании счёта, акта и персонального реестра, полученных через ЭДО, в течение 30 календарных дней с даты подписания акта Заказчиком. Аванс не предусматривается.

7.3. Оплате не подлежат:

- услуги, результаты которых учтены по ранее проведённым исследованиям (п. 4.3 ТЗ);
- повторные услуги, проведённые по вине Исполнителя;
- исследования «по медицинским показаниям» без зафиксированного медицинского обоснования;
- услуги, не предусмотренные направлением и Приложением № 1;
- экспериментально-психологические исследования без решения врачебной комиссии;
- подтверждающие ХТИ при отсутствии оснований, указанных в п. 4.6.2 ТЗ.

8. Критерии оценки предложений

8.1. Предложения оцениваются по каждому лоту отдельно по следующим критериям:

Критерий	Лот 1, %	Лот 2, %	Лот 3, %
Цена: оценочная стоимость лота по Приложению № 1	60	60	50
Сокращение срока оформления заключений относительно предельного (3 рабочих дня), приём экстренных отправлений в день обращения	15	15	25
Логистика: число адресов, режим работы, пропускная способность	10	10	10

Критерий	Лот 1, %	Лот 2, %	Лот 3, %
Электронный обмен: доступ к результатам других медорганизаций через региональную МИС / ЕГИСЗ, ЭДО, онлайн-статус прохождения (п. 8.4)	10	10	10
Опыт осмотров плавсостава	5	5	5

8.2. Баллы по критерию «Цена» рассчитываются по формуле: Б = (Цmin / Цi) × вес критерия, где Цmin — минимальная оценочная стоимость лота среди допущенных предложений, Цi — оценочная стоимость лота участника. Оценочная стоимость рассчитывается в Приложении № 1 как сумма произведений цен за единицу на прогнозные объёмы.

8.3. Предложения с ценой за единицу хотя бы одной услуги, отличающейся от средней по допущенным предложениям более чем на 70 % в меньшую сторону, Заказчик вправе отклонить как демпинговые или запросить обоснование цены.

8.4. Баллы по критерию «Электронный обмен»: 0 — только обязательный ЭДО по п. 5.5; 5 — дополнительно формирование заключений в виде электронных медицинских документов (ЭМД) и передача документов по защищённому каналу; 10 — дополнительно доступ к региональной медицинской информационной системе Приморского края и (или) ЕГИСЗ с возможностью получать результаты исследований, выполненных в других медицинских организациях. Подтверждается документально (договор, письмо оператора системы, скриншот рабочего места) или демонстрацией.

9. Состав предложения

- ценовое предложение по форме Приложения № 1 в формате .xlsx (не сканировать);
- выписка из реестра лицензий на медицинскую деятельность (в том числе соисполнителей);
- адреса оказания услуг, режим работы, подтверждение пропускной способности;
- сведения о профпатологе, составе врачебных комиссий (29н, 342н) и порядке экспертизы профпригодности (282н);
- сведения о лаборатории ХТИ (оборудование для предварительных ХТИ, лаборатория подтверждающих ХТИ);
- подтверждение подключения к ЕГИСЗ / региональной МИС и ЭДО;
- гарантийное письмо о соблюдении сроков раздела 4.8 и принципов разделов 4.2–4.3 ТЗ;
- порядок оформления сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции (собственными силами или через государственную/муниципальную медицинскую организацию);
- описание способа защиты заключений от подделки и проверки их подлинности (п. 4.9.2.1), образец заключения;
- подтверждение подключения к оператору ЭДО;
- перечень договоров на медицинские осмотры плавсостава за последние 2 года и (или) отзывы;

– согласие с условиями проекта договора Заказчика.

10. Приложения

Приложение № 1. Форма ценового предложения с перечнем услуг и прогнозными объёмами; справочный лист «Профили» — стоимость осмотра типовых категорий работников, рассчитывается автоматически и в оценке не участвует (файл .xlsx).

Приложение № 2. Перечень должностей плавсостава, шифров по Порядку 29н, групп по Порядку 714н, численности по расстановке флота 2027 года.